

Concevoir un journal de trésorerie et l'utiliser

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CM1.

Compétences (en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).

Pilier 3 du socle de compétences.

- "Savoir organiser des informations numériques "
- "Lire, interpréter, et construire quelques représentations simples"

Démarche

1 Objectifs

- concevoir un outil récapitulant les fiches recettes de l'association de l'école et un autre récapitulant les fiches dépenses.
- renseigner la fiche ainsi conçue (journal de trésorerie).

2 Modalités de travail

Séance 1 : concevoir la fiche commune aux recettes et aux dépenses.

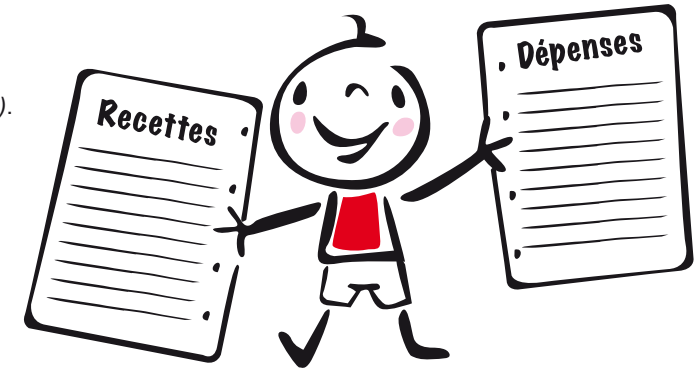
- Le maître**
- présente les deux fiches récapitulatives « recettes » et « dépenses » élaborés en CE2 , soit par eux, soit par d'autres élèves (dans ce cas, il en favorise l'appropriation), il présente aussi la fiche guide réalisée à cette occasion,
 - présente la situation d'apprentissage : le trésorier de notre association souhaiterait disposer d'un seul document récapitulant les recettes et les dépenses.

- Les élèves**
- en petits groupes, à partir des documents élaborés en CE2, cherchent à élaborer un tableau récapitulatif de synthèse,
 - en grand groupe, restituent les propositions élaborées en petits groupes, comparent, analysent les productions, opèrent des corrections et sélectionnent un document qu'ils considèrent comme satisfaisant.

- Le maître**
- fait opérer la synthèse de l'activité sous forme d'une fiche guide :

Exemple de fiche possible : Pour récapituler les recettes et les dépenses d'une association, il faut :

- ordonner chronologiquement toutes les fiches visa (recettes et dépenses),
- numéroter les fiches pour retrouver facilement l'ordre,
- repérer sur chaque fiche s'il s'agit d'une dépense ou d'une recette et quel est son montant,
- construire un tableau avec autant de colonnes que l'on veut retenir d'informations,
- reporter chronologiquement dans le tableau les informations figurant sur les fiches.



Concevoir un journal de trésorerie et l'utiliser

Séance 2 : Utiliser le tableau de trésorerie.

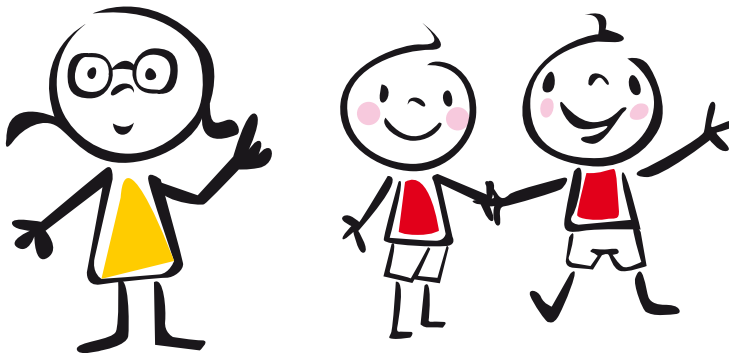
- | | |
|-------------------|--|
| Le maître | <ul style="list-style-type: none"> • présente la nouvelle situation d'apprentissage : vous avez élaboré un tableau qui rassemble des recettes et les dépenses de l'association de l'école et que l'on appelle un journal de trésorerie. Vous allez maintenant le remplir. |
| Les élèves | <ul style="list-style-type: none"> • en petits groupes, utilisent la fiche guide méthodologique élaborée antérieurement pour renseigner le journal de trésorerie, • en grand groupe, comparent les résultats des groupes (photocopies), corrigent les erreurs et retiennent un document comme réponse commune. |

3 Evaluation

- Individuelle : remplir un journal de trésorerie à partir de 4 à 5 fiches visa de recettes et du même nombre de fiches de dépenses.
- Auto et coévaluation en utilisant la fiche méthodologique et la fiche modèle de réponse proposée par le maître.

4 Prolongements éventuels

Activités de remédiation différenciées en fonction des réponses individuelles de l'évaluation.

[illegible]