

Classer des pièces comptables

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CE2.

Compétence (en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).

Pilier 3 du socle commun.

- "Savoir organiser des informations numériques".

Démarche

1 Objectifs

- Classer des pièces comptables en deux catégories : recettes et dépenses.
- Utiliser un tableau à deux colonnes.

2 Modalités de travail

- Les élèves** • disposent de copies de différentes pièces comptables (factures, tickets de caisse, chèques ...).
- Le maître** • donne les consignes : trouver une façon de classer logiquement les documents en deux paquets, et trouver une "étiquette" pour désigner le contenu de chaque paquet (en cas de difficulté, suggérer d'entourer les mots-clés sur les documents).
- Les élèves** • travaillent par petits groupes,
• restituent le travail de chaque groupe (un rapporteur pour chacun, désigné à l'avance).
- Le maître** • fait comparer les propositions,
• fait argumenter le choix entre les propositions de classement,
• fait choisir parmi les propositions le nom "étiquette" attribué à chaque classe de document,
• fait élaborer (en groupes ou en commun) une fiche guide "pour classer des pièces comptables" qui prendra place dans un classeur méthodologique.



Classer des pièces comptables

Exemple de fiche possible : *Pour classer des pièces comptables, il faut :*

- savoir qui doit donner de l'argent,
 - si c'est notre association, c'est une dépense
 - si ce n'est pas notre association, c'est une recette.
- savoir qui doit recevoir l'argent :
 - si c'est notre association, c'est une recette
 - si ce n'est pas notre association, c'est une dépense.

3 Evaluation :

- Individuellement : classer des pièces comptables en utilisant la fiche guide élaborée en classe, puis sans fiche guide.
- Auto évaluation et /ou coévaluation à l'aide de fiches autocorrectives élaborées par le maître.



