

## Régler une dépense

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CE2.

**Compétence** (en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).

**Pilier 7 du socle de compétences.**

- "Mettre en œuvre des projets individuels ou collectifs".

## Démarche

### 1 Objectif

Etablir un chèque pour régler une dépense.

### 2 Modalités de travail

**Séance 1 : Matériel : des chèques déjà remplis et un chèque vierge**

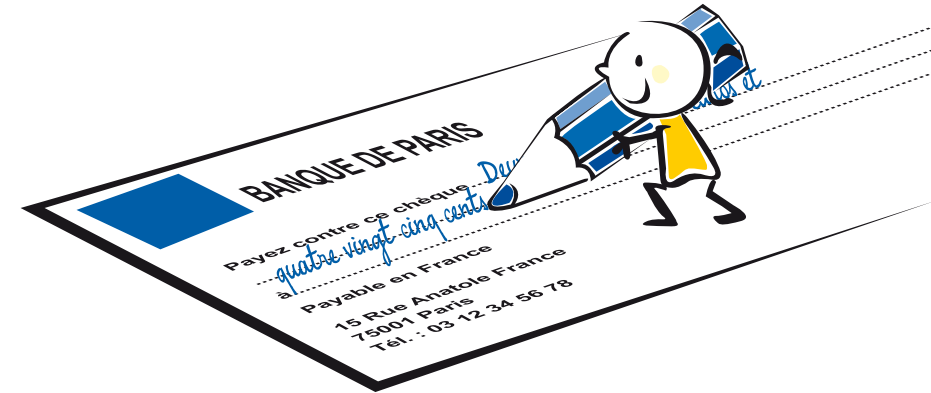
**Le maître** • propose aux élèves de comparer les documents pour rechercher les ressemblances et les différences. On peut suggérer si nécessaire de surligner les éléments identiques d'une couleur, idem pour les éléments différents, idem pour les éléments manuscrits.

**Les élèves** • recherchent individuellement puis en groupes les ressemblances et les différences,  
• comparent les propositions et dressent la liste des informations à écrire sur un chèque.

**Le maître** • propose de rédiger une fiche guide.

**Exemple de fiche :** Pour compléter un chèque, il faut :

- écrire la somme à verser en lettres,
- écrire la même somme en chiffres,
- écrire la date, le lieu d'écriture,
- signer le chèque.



## Régler une dépense

**Séance 2 : Matériel :** une copie de facture à payer,  
une copie de chèque vierge,  
un calendrier,  
la fiche guide réalisée en classe

- |                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Le maître</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• demande aux élèves de surligner dans la facture les informations nécessaires à la rédaction du chèque,</li> <li>• demande aux élèves de rédiger le chèque en s'aidant des outils mis à leur disposition.</li> </ul>                                       |
| <b>Les élèves</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rédigent en groupes le chèque proposé,</li> <li>• restituent leur travail en grand groupe (un rapporteur par groupe, désigné à l'avance).</li> </ul>  |
| <b>Le maître</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fait comparer les propositions, fait repérer les réponses identiques et les différences, et les fait justifier,</li> <li>• fait corriger les erreurs en référence à la fiche guide,</li> <li>• fait compléter la fiche guide en cas de besoin.</li> </ul> |

### 3 Evaluation



- rédiger individuellement un chèque, à partir d'une facture et en utilisant la fiche guide, puis sans fiche guide,
- coévaluation à partir de la fiche guide et auto évaluation à partir du modèle correctif proposé par le maître.

#### 4 Prolongements éventuels

Atelier de remédiation à partir de l'analyse des erreurs pour les élèves en difficulté.

## 5 Matériel



 <b>BANQUE POPULAIRE</b> <b>RYTES DE PARIS</b>		 Euro
Payez comme un chèque pay instantly and in full (no longer in the traditional way)		
à Payable en France		€ <input type="text"/>
226, MID ST-GERMAIN 75007 PARIS 161. 08 20 00 84 18		A LE
2006 7059606		3 RUE ROCAMER 75341 PARIS CEDEX 07 7059606