

## Rédiger le rapport d'activités de l'association 2

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CM1 et 2.

### Compétence *(en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).*

#### Pilier 1 du socle de compétences.

- "Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (...compte rendu ...) en utilisant ses connaissances en grammaire et en vocabulaire"

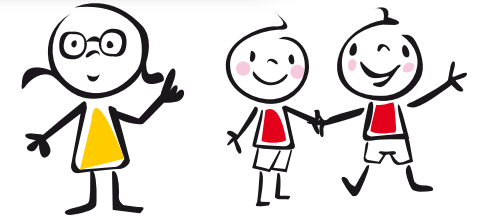
En outre, ce travail nécessitant à certains moments d'utiliser des outils de communication, un certain nombre de compétences inhérentes au B2i peuvent être travaillées :

- "Produire un document numérique : texte, image, son"
- "Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail"
- "Échanger avec les technologies de l'information et de la communication" (Palier 2)
- "Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition"
- "Utiliser les périphériques à disposition"
- "Utiliser les logiciels et les services à disposition"
- "Saisir et mettre en page un texte"
- "Traiter une image, un son ou une vidéo"
- "Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination"
- "Différencier une situation simulée ou modélisée d'une situation réelle"
- "Identifier, trier et évaluer des ressources"
- "Chercher et sélectionner l'information demandée" (Palier 3)

*J'utilise au mieux mon vocabulaire et mes connaissances en grammaire*



## Rédiger le rapport d'activités de l'association 2



### Démarche

#### 1 Objectifs

- Élaborer une fiche méthodologique permettant de rédiger un compte rendu d'activités.
- Rédiger un texte « explicatif » pour informer les adhérents de l'association des différentes activités qui ont été réalisées dans l'année.

#### 2 Modalités de travail

##### Séance 1 : mise en situation.

- Le maître**
- rappelle l'activité réalisée l'année précédente pour rédiger le rapport d'activités de l'association USEP (voir la fiche pédagogique correspondante),
  - invite les élèves à consulter leur cahier de méthodologie pour rechercher les traces écrites des apprentissages réalisés et dresser la liste de toutes les informations communes aux activités décrites.
- Les élèves**
- en sous groupes, recherchent les informations figurant dans les comptes rendus de chaque activité. Il s'agit ici d'une reprise de la tâche de l'an dernier, destinée à actualiser la mémoire.

##### Séance 2 : Synthèse des informations.

- Le maître**
- propose de rassembler dans un tableau à double entrée, toutes les informations figurant dans les comptes rendus des différentes activités de l'an dernier.
- Les élèves**
- en sous groupes, construisent le tableau et le renseignent en extrayant les informations du compte rendu de chaque activité,
  - présentent en grand groupe, les tableaux récapitulatifs des activités, les analysent et retiennent une liste commune d'informations à faire figurer dans le tableau.

##### Séance 3 : Production d'un premier texte.

- Le maître**
- fait dresser la liste des activités réalisées cette année dans le cadre de l'USEP ,
  - propose d'utiliser le tableau précédent pour y faire figurer les informations correspondant à chaque activité.
- Les élèves**
- en petits groupes, renseignent le tableau récapitulatif.
  - en grand groupe, prennent connaissance des tableaux, les comparent, les amendent et retiennent un document référentiel commun.
- Le maître**
- demande aux élèves de rédiger le compte rendu d'activités tel qu'ils l'imaginent, en utilisant les informations figurant dans le tableau synthétique précédent.
- Les élèves**
- en sous groupes, élaborent un premier jet de leur compte rendu d'activités.
  - en grand groupe, comparent leurs productions, repèrent les points communs, les manques éventuels.
  - en sous groupes corrigent leurs productions.

## Rédiger le rapport d'activités de l'association 2

### Séance 4 :

- Le maître** • propose aux élèves de découvrir un modèle de référence de compte rendu, caractérisé par la présence d'un titre, de sous titres, de tirets, d'alinéas, par l'utilisation de la couleur, de photos ou d'illustrations et de le comparer à leur première production.
- Les élèves** • en grand groupe, repèrent les différences et les ressemblances entre leur compte rendu et celui proposé par le maître.  
• en sous groupes, opèrent les modifications nécessaires pour améliorer leur premier jet.

### Séance 5 :

- Le maître** • revient sur le modèle analogique présenté pour :
- faire émerger l'organisation interne du texte (logique, voire chronologique),
  - repérer le système des temps verbaux utilisés pour décrire une activité (imparfait et passé composé, ou présent et passé composé),
  - identifier le lexique utilisé, propre à une activité,
  - relever les substituts utilisés et en dresser la liste,
  - lister les connecteurs (temporels, spatiaux, logiques ...) utilisés pour renforcer la cohérence textuelle,
- fait réaliser une fiche méthodologique d'aide à la rédaction d'un compte rendu d'activités.
- Les élèves** • opèrent, en sous groupes, les corrections correspondant à ces nouveaux savoir faire et rédigent la fiche méthodologique.

### 3 Evaluation

- Le maître** • demande individuellement à chaque élève de rédiger le compte rendu d'activités de l'association en s'appuyant sur le tableau d'activités, sur la fiche méthodologique et sur les remarques faites à propos du modèle analogique étudié lors des séances 4 et 5.

Une évaluation décontextualisée pourra s'opérer au travers de la rédaction d'un compte rendu, à la suite d'une sortie scolaire portant sur plusieurs objets d'observation.

### 4 Prolongements éventuels

- Ateliers de remédiation ciblés par rapport aux difficultés individuelles rencontrées lors de l'évaluation.
- Réalisation de comptes rendus à l'occasion d'une sortie, d'un voyage scolaire, d'une classe de découverte, d'une recherche documentaire.

