

Encaisser une recette de chèque

Public visé : Cette fiche s'adresse au Cycle 3. Niveau CM1.

Compétences *(en référence aux programmes 2008 et au Socle Commun de compétences et de connaissances).*

Pilier 3 du socle de compétences.

- "Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux"
- "Utiliser une calculatrice"
- "Résoudre des problèmes"
- "Lire, interpréter, et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques".

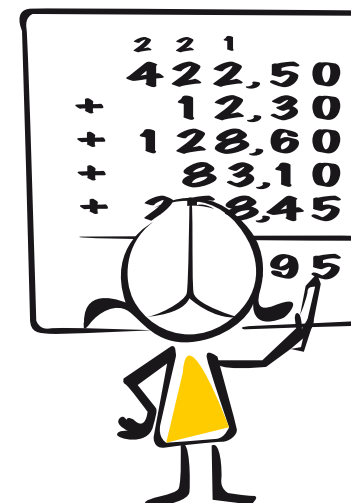
Démarche

1 Objectifs

- Remplir un bordereau de remise de chèque(s),
- Calculer le montant total de l'opération.

2 Modalités de travail

- Le maître**
- présente la situation d'apprentissage : L'association de l'école a reçu des chèques qu'il faut déposer à la banque et celle-ci nous demande, comme pour le dépôt d'argent liquide, de remplir un document récapitulatif de remise de tous ces chèques
 - présente les documents (copies de chèques et bordereaux de versement) et les communique aux élèves (après explicitation des termes nouveaux : émetteur ; intitulé de compte).
- Les élèves**
- en petits groupes, listent les informations dont ils doivent disposer pour remplir complètement le document bancaire, après examen de celui-ci
 - en grand groupe, restituent leur travail réalisé en sous groupe (un rapporteur par groupe, désigné à l'avance)
 - comparent leurs propositions.
- Le maître**
- fait repérer les espaces à remplir
 - fait procéder à l'écriture d'une fiche guide.



Encaisser une recette de chèque

Exemple de fiche guide

Pour remplir une bordereau de remise de chèque(s) à la banque, il faut connaître, pour chaque chèque:

- celui qui a payé,
- le nom et le N° de son compte bancaire,
- le nom de la banque qui va verser l'argent,
- le montant du versement.

Séance 2 :

Le maître

- présente et distribue aux élèves, plusieurs chèques pour remplir un bordereau de remise
- demande aux élèves de remplir le bordereau.

Les élèves

- en petits groupes, utilisent leur fiche guide pour remplir le bordereau
- en grand groupe, restituent leur travail
- comparent leurs productions
- corrigent leurs erreurs après analyse de celles-ci
- valident la fiche guide après éventuelles modifications ou apports nouveaux.

3 Evaluation

- Les élèves complètent individuellement un bordereau concernant deux chèques avec, puis, sans fiche guide.
- Coévaluation et autocorrection après vérification par le maître, à partir de la fiche guide et de la fiche modèle fournie par le maître.

4 Prolongements éventuels

Remédiations différenciées en fonction des erreurs et de l'analyse individuelle de celles-ci.



REPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DES FINANCES
Direction Générale des Finances Publiques

CHÈQUE POPULAIRE
RIVES DE PARIS

N 4385612

00001 SOCIÉTÉ - 00, Av. Aristide Briand - B.P. 548 - 92543 Montrouge Cedex
000 000 000 000 000 000
000 000 000 000 000 000
000 000 000 000 000 000

REMISE DE CHÈQUES
 (Sous réserve d'acceptation) et de reconnaissance par la Banque
 Le montant de la remise n'est disponible en compte qu'après l'agréement de la Banque
 Les chèques impayés ne sont remis au profit que sur demande expresse du déposant.

Le / / Horodater votre Remise
 (Le Déposant)

Votre chèque à remiser

PRÉFÉRER OBLIGATOIREMENT LE MONTANT EN CHIFFRES ET LE MONTANT EN LETTRES
 Intitulé du compte

Numéro

Sur chèque remis dans la zone ci-dessous

Nombre de chèques TOTAL

Sur feuille / Banque - Sur feuille / Caisse

4385612000000000

0000000000000000